

شماره:

تاریخ:

پیوست دارد: بلی خیر

فرم پرسش نامه‌ی استخدام

حوزه‌ی استخدامی:

عنوان شغلی:

۱- اطلاعات شخصی :

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: / /
کد ملی:	تاریخ و محل صدور:	محل تولد:	دین (مذهب):
وضعیت تأهل:	مجرد <input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/>	تا سه سال آینده برنامه ای برای ازدواج دارید؟ مطلقه <input type="radio"/>	موبایل:
سلامت وضعیت روحی و جسمانی <input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر	در صورت خیر توضیح دهید:	ایمیل:	

۲- خدمت نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت: ذکر نوع و علت معافیت:

۳- سوابق تحصیلی و آموزشی:

مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ پایان	نوع دانشگاه	نام مؤسسه آموزشی	شهر - کشور

۴- تجربیات شغلی:

نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شغل	مدت همکاری	تاریخ قطع همکاری	شماره تلفن	متوسط حقوق دریافتی به ریال	علت ترک خدمت

۵- آیا سابقه کیفری یا بازداشتی یا سو پیشینه دارید؟ بلی خیر - علت را ذکر کنید:

آیا سیگار یا مواد مخدر دیگری مصرف می‌کنید یا خواهید کرد؟ بلی خیر - علت را ذکر کنید:

۶- آشنایی به زبان‌های خارجی

وضعیت	خواندن (نام زبان را بنویسید)	نوشتن (نام زبان را بنویسید)	مکالمه (نام زبان را بنویسید)
ضعیف			
متوسط			
خوب			
عالی			

مهارت‌ها و دوره‌های آموزشی: (سایر دوره‌ها و مهارت‌ها را بنویسید)

ردیف	نام دوره آموزشی / مهارت	نام مؤسسه‌ی آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	مدرک دارد؟	توضیحات / سطح تسلط بر مهارت یا آموزش
۱	Windows					
۲	Word					
۳	Excel					
۴	Access					
۵	Power point					
۶	تایپ					
۷	Internet					
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

چه خصوصیت‌های خوبی در خود می‌بینید یا دیگران می‌گویند؟

۸- فعالیت‌هایی که می‌توانید برای سازمان انجام دهید:

- کار اداری ○ بازاریابی تلفنی ○ بازاریابی حضوری ○ فروش ○ امور بیرون شرکت ○ انجام ماموریت ○ امور مالی ○ مدیریتی
○ مستندسازی ○ هر کاری که در توانم باشد و یا آموزش ببینم ○ می‌توانم آچار فرانسه باشم ○ هرچه نیاز سازمان باشد

۹- نحوه‌ی همکاری:

تمایل به همکاری به صورت: تمام وقت پاره وقت همکاری خارج از مرکز (دورکاری)

آیا قادر به انجام اضافه کاری هستید؟ تا چند ساعت در روز؟

آیا قادر به کار در تعطیلات آخر هفته هستید؟

آیا قادر به رفتن به ماموریت داخلی هستید؟

آیا قادر به رفتن به ماموریت خارجی هستید؟

در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

۱۰- در کدام زمینه‌ها برای بازاریابی علاقه و توانایی دارید؟

یافتن مسئله‌های جدید خدمات دستگاه‌ها تبلیغات فعالیت اینترنتی سایر:

۱۱- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟ در صورت مثبت بودن، چند سال و ماه؟ و شماره بیمه؟

۱۲- چگونگی آشنایی شما با شرکت:

۱۳- دونفر از کسانی که می‌توانند ضامن شما باشند را ذکر کنید. ترجیحاً کارمند سازمان‌های دولتی یا سازمان‌ها معتبر

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	نشانی و محل کار	تلفن

۱۴- در صورت انتقال یا مأموریت حاضر به رفتن به شهرستان‌ها و شعبات دیگر هستید؟ بلی خیر

۱۵- اکنون مشغول به کار هستید؟ بلی خیر

تضمین کاری را به چه صورتی می‌توانید بدهید؟ سفته با تایید ضامن کارمند دولت سفته بدون ضامن موارد دیگر:

۱۶- حقوق مورد انتظار: دریافتی حداقل تومان ماهانه به ازای متوسط ۴۴ ساعت کار در هفته (این مورد حتماً تکمیل شود)

آیا حقوق ماهانه ثابت را ترجیح می‌دهید؟

آیا پورسانتی بودن را انتخاب می‌کنید؟

آیا پروژه‌ای بودن حقوق را دوست دارید؟

۱۷- آیا شما سرپرست خانواده هستید؟ افراد تحت تکفل:

نام و نام خانوادگی	نسبت	جنسیت	تاریخ تولد	تحصیلات	شغل

--	--	--	--	--	--

۱۸- آدرس محل سکونت:

منزل شخصی منزل اجاره‌ای منزل والدین سایر توضیح:

آدرس محل سکونت:

تلفن تماس ثابت:

موبایل:

بدین وسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچ‌گونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی‌نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می‌گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:

مصاحبه کننده اول:

امضاء

مصاحبه کننده نهایی:

امضاء

نظر مدیریت محترم: